

目录

第一章 产品说明.....	1
1.1 产品简介.....	1
1.2 产品优势.....	2
1.3 快速使用指南.....	2
第二章 注册登录.....	3
2.1 注册帐号.....	3
2.2 用户登录.....	4
2.3 创建幼儿园.....	5
2.4 幼儿园审核.....	5
第三章 视频监控.....	6
3.1 创建区域.....	7
3.2 添加设备.....	9
3.3 视频源管理.....	10
3.4 安装控件.....	11
3.5 查看视频.....	15
第四章 家长查看视频.....	16
4.1 创建班级.....	16
4.2 关联区域.....	17
4.3 家长和宝宝信息录入.....	18
4.4 家长开通视频服务.....	21
4.5 家长查看视频.....	25
第五章 档案管理.....	25
5.1 教师档案管理.....	25
5.2 家长管理.....	30
5.3 宝宝管理.....	31
第六章 信息管理.....	31
6.1 新闻管理.....	31
6.2 Logo 图片.....	35
6.3 黑板图片.....	35
第七章 每周食谱.....	37
第八章 短信管理.....	40
8.1 写信.....	40
8.2 发件箱.....	41

第一章 产品说明

随着社会城市化进程的加快，迫于生活与工作的压力，城市人的生活节奏越来越快，繁忙工作的需要，使年轻的父母很难腾出时间照顾自己的宝宝，许多有长辈可以为其照顾宝宝的家长出于对宝宝教育的考虑，也尽早把孩子交给幼儿园。家长将孩子交由幼儿园管理，对于幼儿园的环境、安全因素必将会成为家长首先考虑的因素。

如果幼儿园采用网络监控系统作为教学管理辅助，家长在家、在办公室甚至出差在外都可随时随地观看孩子在幼儿园的情况，不仅能让家长放心地把孩子交给学校。安装有监控系统的幼儿园也有助于保育员的自律。幼儿园也可以通过网络监控系统向家长展示其管理实力，进而提升幼儿园的竞争实力，让家长更加放心将孩子交由幼儿园照顾。幼儿园网络监控系统无疑会受到家长的推崇和支持，成为幼儿园招生的新卖点。

1.1 产品简介

中维宝宝在线系统与一般的宝宝在线类产品只关注监控部分，以家长监控老师孩子为目的的单调应用不同，该系统以面向服务为导向。

中维宝宝在线理念是以远程监控为核心业务，在此基础上不断的推出各种增值应用服务，为了更好的实现“透明式教育”、“在线互动交流”、“在线安防及业务管理一体化”，提高校方跟家长的沟通效率，拉近校方与家长的距离，加强幼儿园安全及业务管理，及时发现存在问题迅速做出应对，减少不必要的损失和纠纷，同时提供多元化应用，增进学校服务及管理水平，从根本上解决家长与幼儿园方的各种矛盾。

中维宝宝在线系统以视频业务为基础，提供了多样化的、高附加值的增值服务。

	特有	有优势	通用
电子档案信息管理系统		●	
站内通信系统			●
投票功能			●
短信交互系统			●
身份证系统	●		
远程实时查看系统		●	
历史图像回放系统		●	
视频开放规则控制	●		
营养表计算功能		●	
全 D1 画质		●	
大路数视频连接	●		

渠道优势	●		
工程商模式	●		

1.2 产品优势

1. 5M 带宽满足 200 人同时在线

采用多播传输技术，幼儿园只需要投入 5M 带宽，就可以满足整个所有家长同时在线观看视频的服务。

2. 手机号就是家长帐号

幼儿园在网站后台录入宝宝信息，家长的手机号就是家长的登录帐号，无需家长申请、无需重新分配，减少幼儿园及家长的工作量。

3. 家长只能看自己孩子所在区域及功能区域

对家长的观看权限进行控制，只能看自己孩子所在的班级的视频。

4. 幼儿园可以控制家长访问时间

幼儿园可以根据自己远去的实际情况，对开放视频的时间进行自定义控制。

5. 帐号到期自动停止

帐号控制功能可以帮助您进行运维管理，帐号到期不续费，系统自动关闭帐号的登录功能。

1.3 快速使用指南

中维宝宝在线配置流程如下：

1. 安装采集卡，设备上线。

2. 注册帐号

在浏览器地址栏中输入 <http://www.yoosee.cc>，打开中维宝宝在线公共页；点击【注册】进入注册页面，填写信息注册帐号；然后登录中维宝宝在线系统，创建幼儿园。（提交信息后请拨打 400---630---7888 申请验证开通幼儿园权限）

3. 后台配置

3.1 添加区域

进入【设备管理】的【区域管理】，增加区域，定义区域规则，如：填写“7 点至 17 点”确定（早 7 点至晚 17 点对家长开放视频），保存。

3.2 添加设备

进入【设备管理】的【设备管理】，填写设备信息增加新设备，保存。

3.3 视频源管理

进入【设备管理】的【视频源管理】，点击【关联】，为区域关联设备，保存。

3.4 创建班级

进入【档案管理】的【班级管理】，点击【新增】，填写班级信息，保存；点击【关联区域】，选择区域，保存。

3.5 档案录入

进入【入园管理】的【快速登记】，录入家长和宝宝信息，保存。

4. 开通视频服务

进入【服务管理】的【班级订阅】，选择班级，点击【开通服务】，选中家长与宝宝的关

系，选择服务类型，提交。

5. 观看视频

家长登录 <http://www.yoosee.cc> 网站，进入幼儿园首页，进入【会员专区】的【在线直播】，安装控件，双击视频点即可观看。

第二章 注册登录

2.1 注册帐号

输入登录中维宝宝在线系统首页：



点击 ，进入注册页面：

输入用户名、密码、验证密码、验证码，阅读《中维世纪网络使用条例》

☑ 《中维世纪网络使用条例》，点击 **立即注册** 提交注册信息到服务器，注册完成。

注：可以选择输入手机号码、身份证号码，输入的手机号和身份证号可以作为登录帐号使用。

2.2 用户登录

注册完成进入登录页面，



登录中维宝宝在线系统有三种登录方式：帐号登录、手机号登录和身份证登录，输入帐号和密码，点击 **登录**，进入中维宝宝在线公共页。



● 点击 **帐号管理**，



进入帐号管理模块，可以修改登录密码。

- 在 **--省 --** **--市 --** **--区/县 --** **--- 请选择幼儿园 ---** 模块，选择想查看幼儿园的省、市、区/县、幼儿园名称，点击 **确定** 进入相应幼儿园网站。
- 点击 **创建幼儿园**，进入幼儿园初始化模块。
- 点击 **退出**，退出到中维宝宝在线系统。

2.3 创建幼儿园

申请帐号并登录后，点击 **创建幼儿园**，进入幼儿园初始化模块，

输入幼儿园名称、类型、所在地、详细地址、联系电话、联系人、幼儿园具体描述，点击【保存】，提交幼儿园信息到服务器。

2.4 幼儿园审核

幼儿园信息初始化完成，进入如图所示的幼儿园控制后台，幼儿园处于等待审核状态，

等待中维管理员审核。



在幼儿园审核过程中，可以添加新闻（具体操作方法将在第六章中讲解），不能操作其他的功能模块。

幼儿园审核通过，需要重新登录幼儿园帐号，完成审核过程。



第三章 视频监控

幼儿园和家长都可以查看视频，本章节讲述幼儿园如何查看视频，下一章讲述家长如何开通视频服务。幼儿园查看视频分为三步：

- 创建区域；
- 添加设备；
- 区域与视频源关联，幼儿园便可以查看视频。

3.1 创建区域

幼儿园根据不同需求划分多个区域进行管理，比如分为小一班、大一班、操场等不同区域，然后再对区域设置不同的开放规则。例如：操场视频对所有家长开放；小一班家长只能查看小一班视频，不能查看大一班视频。

特别注意：划分区域时，所划分的区域内部要有摄像机提供视频。例如：区域名称填写楼道，描述填写 2 楼楼道，但是这个区域内没有摄像机，这类区域建议不要创建。

步骤：

点击 **+ 设备管理**，选择 **▸ 区域列表**，打开幼儿园区域列表界面：



点击【增加】，进入新增区域界面：

新增区域

区域名称：(必填)

描述：

保存

输入区域名称、区域描述，点击 **保存**，区域创建完成。

点击区域信息栏中的【规则】，设置区域的视频查看规则：

- 开放：幼儿园的所有家长都有查看视频的权限。
- 半开放：本班级的家长具有视频查看权限。
- 不开放：只有幼儿园有查看视频的权限。

点击 按钮，可以增加多个规则。

3.2 添加设备

中维宝宝在线系统需要使用专用的视频处理设备，将设备与系统绑定后，系统就可以正常提供视频服务。

步骤：

创建完区域，点击 **设备列表**，进入设备列表界面，



点击【增加】，打开设备列表新增对话框：

输入设备的云视通号码、用户名、密码和通道数，点击 **保存**，设备添加成功。

3.3 视频源管理

创建区域、添加设备后，将设备与区域进行关联，为每个区域分配对应的视频。例如：小一班对应的是第二路视频，那么就需要将小一班与第二路视频进行关联。

步骤：

选择 **▶ 视频源管理**，进入视频源管理界面：



点击【关联】，进入设备与区域的关联界面，在此为不同区域分配设备：



选中区域，选择视频源，点击 **保存** 完成关联。



3.4 安装控件

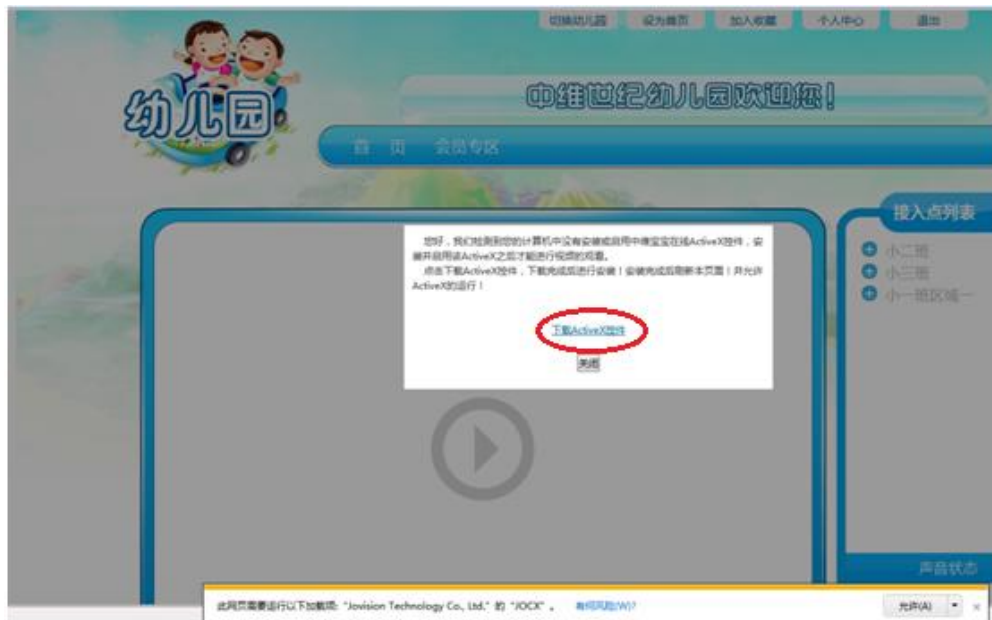
视频设备配置完毕，点击【**首页**】，




进入幼儿园网站首页，点击【**会员中心**】，选择【**在线直播**】，



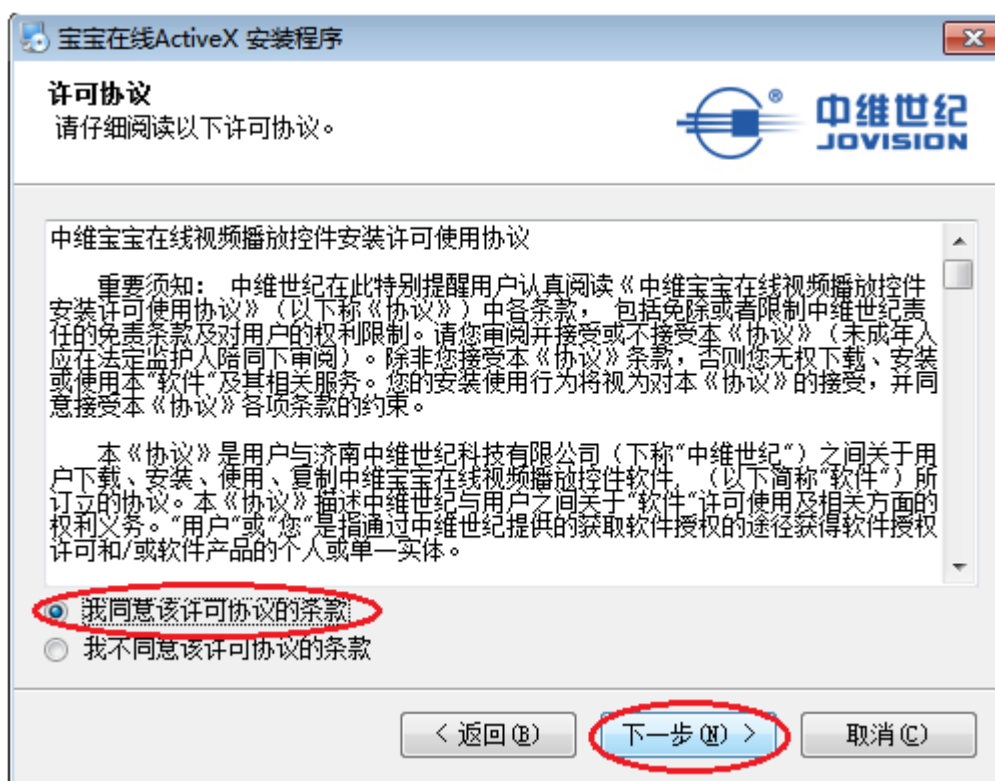
打开在线直播页面，提示安装控件。



点击【下载 ActiveX 控件】，双击下载的安装控件 ，安装步骤如下：



点击【下一步】，

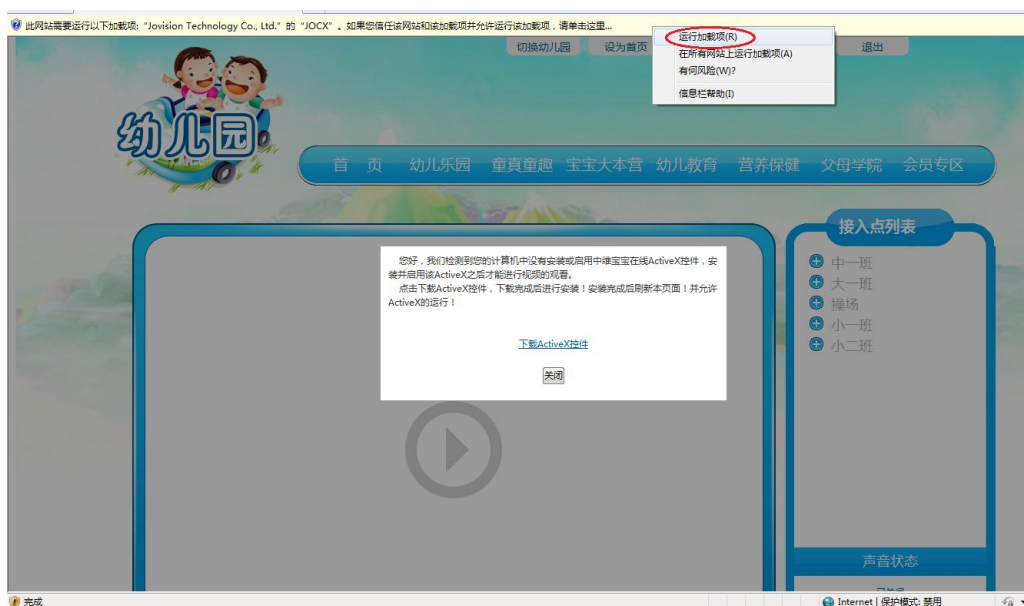


选择“我同意该许可协议的条款”，点击【下一步】，安装控件，

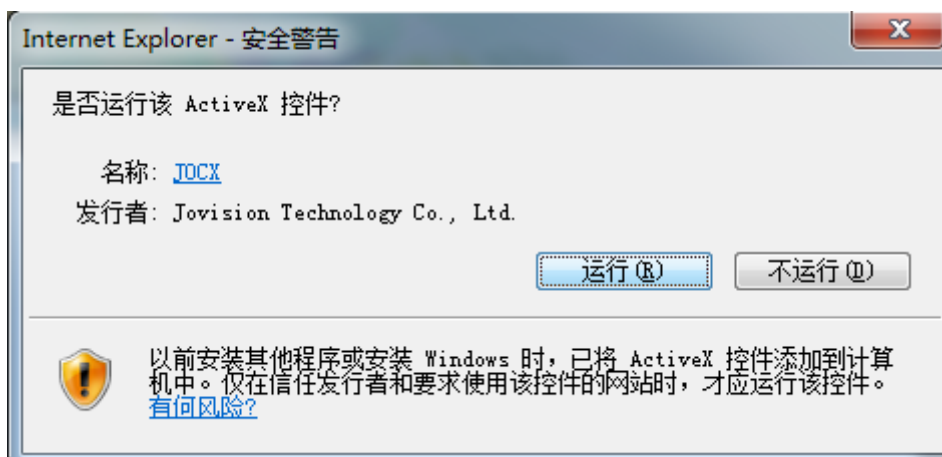


安装成功后，点击【完成】，控件安装完毕。

控件安装成功后，刷新页面，即可使用。在 IE7、IE8、IE9 浏览器中需要运行加载项才能进一步操作，浏览器中弹出如图提示，



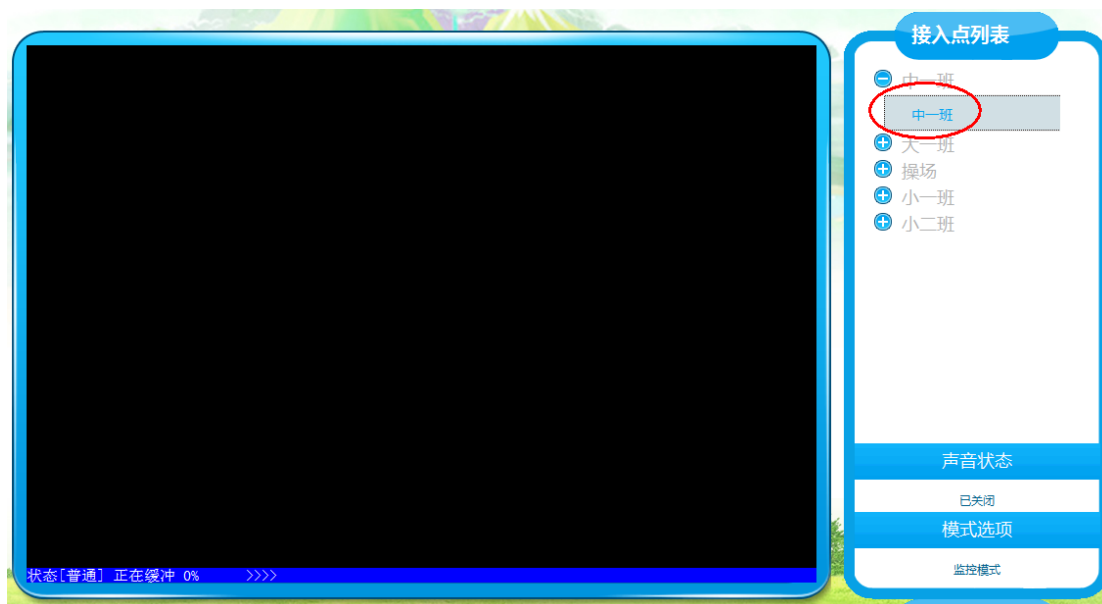
右击浏览器弹出的提示，点击【运行加载项】，



点击【运行】，控件加载成功即可使用。需要安装控件的页面还有入园登记和家长开通服务页，安装方式相同。

3.5 查看视频

控件安装完毕，点击设备列表中的 ，打开分组列表。



双击视频通道，即可查看视频。



第四章 家长查看视频

家长通过开通视频服务而查看宝宝在幼儿园的视频，以便了解宝宝在幼儿园的生活学习状态。

4.1 创建班级

首先创建班级，以便为宝宝分配班级。点击 **档案管理**，选择 **班级管理**，打开班级管理界面。



点击班级管理界面右上角的 **新增** 按钮，打开新增班级界面。

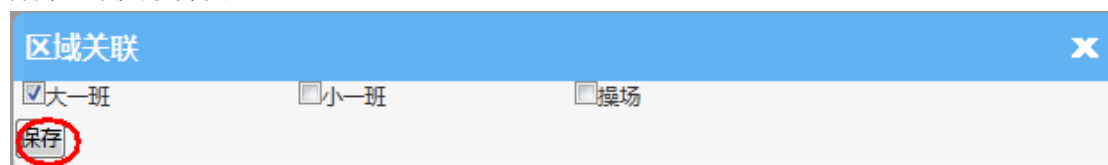
输入班级名称及描述，点击 **保存**，完成创建班级过程，创建好的班级列表如下图所示。

4.2 关联区域

下一步为班级关联视频区域，点击班级信息列表下的【关联区域】，



打开区域关联界面，



选择关联的区域，点击 **保存** 完成关联。

4.3 家长和宝宝信息录入



宝宝入园前，家长带宝宝到幼儿园录入家长和宝宝的信息，家长和宝宝的信息录入方式有两种：入园登记和快速登记。

4.3.1 入园登记

点击 **入园管理**，选择 **入园登记** 进入家长登记界面，



在此页面需要安装身份证读卡器驱动和身份证读卡器控件。

- 首先，点击【读卡器驱动】下载驱动，双击 ，按照提示信息步骤，安装驱动；
 - 然后，点击【下载读卡器控件】下载控件，双击 ，安装控件，安装方法与 3.4 节的控件安装方法相同。
- 控件安装完毕，刷新页面，



在 IE7、IE8 和 IE9 中需要运行加载项，右击浏览器中弹出的提示，点击【运行加载项】，安装方法与 3.4 节相同。如果在查看视频页面已经安装控件，则仅仅运行加载项即可。

控件安装加载完毕，刷新页面，打开入园登记页。

今天: 2013年2月23日 星期六 您的当前位置: 首页 > 入园管理 > 入园登记

幼儿报名登记表

基本信息
入园管理
快速登记
入园登记
入园统计
班级管理
信息管理
应用管理
信息管理
班级管理
服务管理
设备管理
角色管理
系统管理

姓名: * 手机: 身份证号:
 性别: 民族:
 年龄: * 帐号:
 生日: 办公单位:
 关系: 联系电话: 家庭住址:
 *为必填项。

姓名: * 手机: 身份证号:
 性别: 民族:
 年龄: * 帐号:
 生日: 办公单位:
 关系: 联系电话: 家庭住址:
 *为必填项。第二个家长信息选填。

姓名: 入园情况: 身体状况:
 性别: 入园时间: 既往病史:
 民族: 离校时间:
 生日: 交费情况:
 未分配 年龄:


提交 新增宝宝 清空

家长通过在身份证阅读器上刷身份证录入个人信息，输入家长手机号、帐号、办公单位等信息，然后输入宝宝的个人信息及分配班级，点击【提交】，完成家长和宝宝的登记、关联过程。家长的姓名、手机号、帐号、宝宝的姓名为必填项。

注：家长的帐号处可以输入姓名的汉语拼音、手机号、身份证号，或者是家长已经注册的帐号等。

注：录入宝宝班级信息是为了给家长开通视频服务使用。如不给宝宝分配班级，幼儿园不能控制家长查看视频范围。

4.3.2 快速登记

快速登记方式录入信息比较少，方便快捷。点击 ，选择

 进入家长登记界面：

幸福校园系统管理平台

今天是：2013年2月23日 星期六 | 您的当前位置：首页>入园管理>快速登记

快速登记

幼儿报名登记表

关系：**父亲** * 姓名： * 手机号码： * 帐号：

*为必填项

关系：**父亲** * 姓名： * 手机号码： * 帐号：

*为必填项

班级：**未分配** * 姓名： 出生日期： 年龄：0

*为必填项

输入家长姓名、手机号、帐号、与宝宝的关系信息，然后输入宝宝的个人信息，点击【提交】，完成家长和宝宝的快速登记操作。

4.4 家长开通视频服务

第一步，需要幼儿园开通视频服务，幼儿园点击 ，选择 ，进入服务列表界面，

幸福校园系统管理平台

今天是：2013年2月23日 星期六 | 您的当前位置：首页>服务管理>服务管理

短信服务 介绍： 开放	价格：15
视频服务 介绍： 开放	价格：20
未启用服务 介绍： 开放	价格：0
未启用服务 介绍： 开放	价格：0

上一页 1 下一页 共4条数据

选择视频服务，点击 **开放** 按钮，开通视频服务；

注：幼儿园可以根据本园情况开通多个不同服务。

第二步，家长通过运营商或者幼儿园开通视频服务并缴费，开通方式有两种：

- 单一开通服务

选择【服务管理】中的 ，打开服务订阅页面，



此页面安装控件方法与 4.3 节相同。控件安装加载完毕，刷新页面，打开开通服务页。



在搜索框中输入家长手机号或身份证号，点击 **搜索**，查询家长信息。

家长 13901234567 搜索

姓名: 王测试 性别: 男 身份证号: 手机号码: 13901234567

宝宝 姓名: 王宝宝 性别: 男 所属幼儿园: 中维世纪幼儿园

中维世纪幼儿园

当前服务列表

订阅服务

名称	是否订阅	订阅时间(月)	单价(元/月)	总费用(元)
短信服务	<input type="checkbox"/>	无	15元/月	
未启用服务	<input type="checkbox"/>	无	0元/月	
未启用服务	<input type="checkbox"/>	无	0元/月	
视频服务	<input checked="" type="checkbox"/>	一个月	20元/月	20

总费用: 20

提交 退出

搜索到家长信息后，选择订阅服务、订阅时间，点击 **提交**，为家长开通服务。

服务订阅

家长 110101198907118351 搜索

姓名: 王德义 性别: 男 身份证号: 110101198907118351 手机号码: 13402226265

宝宝 姓名: 王德义 性别: 男 所属幼儿园: 中维世纪幼儿园

中维世纪幼儿园

当前服务列表

订阅服务

名称	是否订阅	订阅时间(月)	单价(元/月)	总费用(元)
视频服务	<input type="checkbox"/>	无	44元/月	

总费用:

提交

家长缴费成功后，通过登录宝宝在线系统，即可查看幼儿园网站的相关信息和视频。

● 批量开通服务

幼儿园可以批量开通视频服务，即为一个班的所有宝宝的家长同时开通服务。选择服务

管理中的 **▶ 班级订阅**，打开班级开通服务界面：

服务订阅

幼儿园:

小一班 2-3岁儿童	宝宝人数: 5人 <input type="button" value="开通服务"/>
小二班 2-3岁儿童	宝宝人数: 1人 <input type="button" value="开通服务"/>
中一班 3-4岁宝宝	宝宝人数: 0人 <input type="button" value="开通服务"/>
中二班 3-4岁儿童	宝宝人数: 0人 <input type="button" value="开通服务"/>

点击 按钮，进入服务开通界面。

开通服务

选择角色 父亲 母亲

是否订阅	名称	单价(元/月)
<input type="checkbox"/>	短信服务	15元/月
<input type="checkbox"/>	视频服务	44元/月

总费用:

首先，选择家长的角色，男性家长选择父亲角色，女性家长选择母亲角色；然后，选择订阅的服务，点击【提交】按钮，服务订阅成功。本班级的所有宝宝的家长均可以开通服务，从而查看幼儿园网站的相关信息和视频。

4.5 家长查看视频

家长打开网站 <http://www.yoosee.cc/>，输入登记时的用户名密码登录，进入幼儿园网站首页，点击【会员中心】，选择【在线直播】，



打开在线直播页面，首先安装控件（在 3.4 节已经讲述控件安装方法），然后双击要查看的视频源（在 3.5 节已经讲述查看视频的方法）。

第五章 档案管理

本系统提供档案管理功能，可以管理教师档案、班级档案、宝宝档案和家长档案。

5.1 教师档案管理

5.1.1 创建教师角色

幼儿园根据自己的实际情况，对员工的岗位进行划分。例如：员工角色里面有普通教师、班主任、保育员、文职人员、系统维护人员、幼儿园园长等。

点击 ，选择  进入角色管理界面。



点击【增加】进入角色添加界面，

输入角色名称、描述，点击 **保存** 完成角色添加过程。

5.1.2 分配角色权限

不同的岗位角色有着不同的后台使用权限，幼儿园的管理方需要根据自身的实际情况进行功能的划分，例如：班主任只能看或编辑本班的信息，保育员没有任何的修改功能等。

选择 **角色配置**，进入角色配置界面：



为不同教师角色分配权限，点击【保存】完成分配权限操作。

5.1.3 录入教师信息

点击 **+** 档案管理，选择 **▶** 教师管理，进入教师管理界面，



点击【新增】，打开添加教师界面，

输入教师帐号、姓名、身份证、联系电话等信息，点击 **保存**，完成教师的添加过程，在教师列表中显示该教师信息。

5.1.4 为教师分配角色

选择某一个教师，点击教师信息列表下的【角色配置】，

选择角色，点击 **保存** 为教师分配角色，同时赋予教师相应角色的权限。

5.1.5 为班级分配教师

点击【档案管理】中的【班级管理】，选择一个班级，点击【分派教师】，



进入点击 **关联**，



然后在弹出的对话框中点击【确定】，即可为相应班级分配不同角色的教师。



红框中所显示的信息就是为班级分派的教师。

5.2 家长管理

家长和宝宝在幼儿园录入信息登记后，幼儿园可以查看并管理家长信息，选择【档案管理】中的【家长管理】，打开家长信息列表。



- 编辑：修改家长的信息。
- 解除关系：解除家长与宝宝的关系，解除关系后，家长和宝宝信息被删除。
- 发送短信：幼儿园开通短信服务，为家长发送短信息，为家长发送通知。

- 服务列表：展示家长已经开通的服务。

5.3 宝宝管理

家长和宝宝在幼儿园录入信息登记后，幼儿园可以查看并管理宝宝信息，选择【档案管理】中的【宝宝管理】，打开宝宝信息列表，在此可以编辑修改宝宝信息，删除已经离园的宝宝。



第六章 信息管理

在信息管理模块可以添加修改新闻、幼儿园 logo 和黑板图片。

6.1 新闻管理

点击 ，选择 ，进入新闻管理模块，



点击 **新增**，进入添加新闻类型界面：

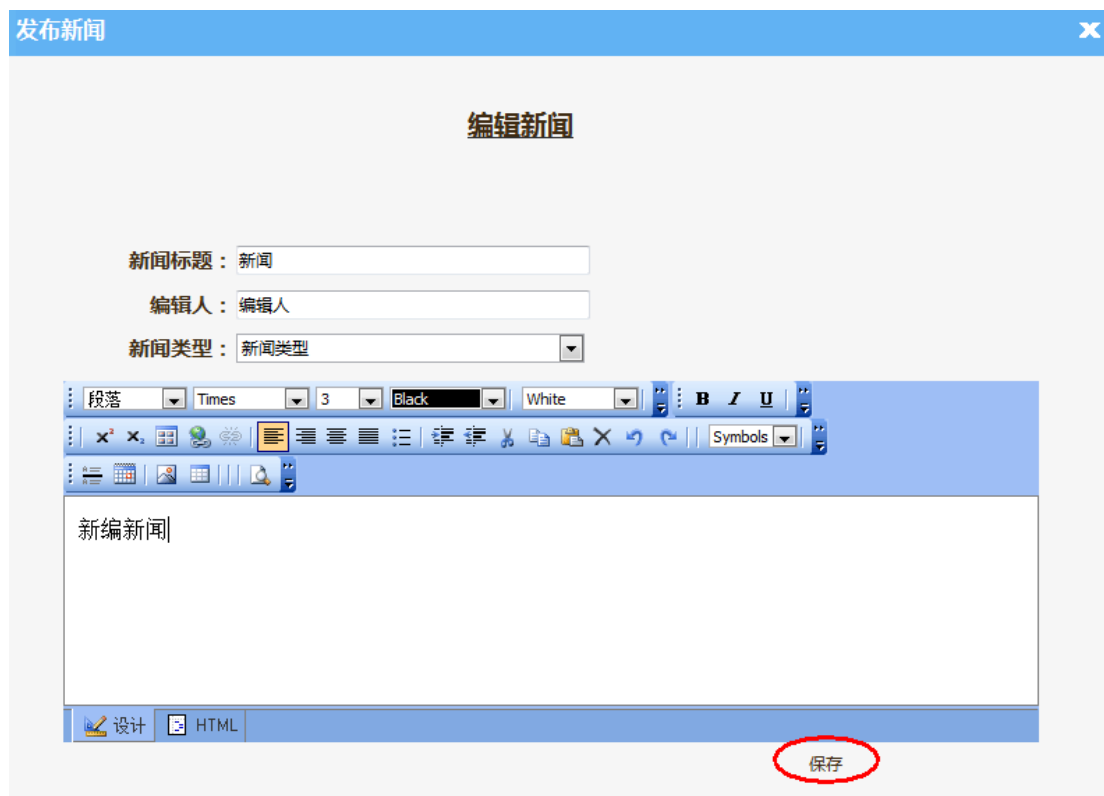
输入新闻类型名、类型描述，选择新闻处于导航栏、黑板栏中的位置（注：位置设置为-1，表示不在该区显示某个新闻），点击 **保存**，提交新闻类型。



点击新闻类型，打开新闻列表，



点击【发布新闻】，打开新增新闻对话框。



输入新闻标题、编辑人、新闻内容，选择所属新闻类型，点击【保存】，新闻添加成功。



6.2 Logo 图片

点击信息管理中的 **Logo图片**，打开 logo 图片上传页面，



点击【浏览】，选择幼儿园的 logo 图片，点击【上传】，更新幼儿园网站的 logo 图片。



6.3 黑板图片

点击信息管理中的 **黑板图片**，打开图片轮显页面，



点击【增加图片】，

图片上传

图片选择: **浏览...**

*上传图片类型为jpg和png类型图片





图片描述:

*描述只能输入0-8个汉字、字母或者字符

上传

点击 **浏览...** 选择要上传的图片，点击 **上传** 将图片上传到服务器，最多可以上传四个图片到服务器。

图片轮显

	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="替换"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="替换"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="替换"/>
	<input type="text"/>	<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="替换"/>

图片上传成功后，在幼儿园首页的黑板区域轮流显示。



第七章 每周食谱

第一步，编辑食谱。点击 **应用管理**，选择 **每周食谱**，打开每周食谱主界面：

- [+ 基本信息](#)
- [+ 入园管理](#)
- [+ 档案管理](#)
- [+ 信息管理](#)
- [- 应用管理](#)
- [▶ 每周食谱](#)
- [+ 信箱管理](#)
- [+ 短信管理](#)
- [+ 服务管理](#)
- [+ 设备管理](#)
- [+ 角色管理](#)
- [+ 系统管理](#)

每周食谱

起始时间:

2013年第8周 2013-02-25~2013-03-03

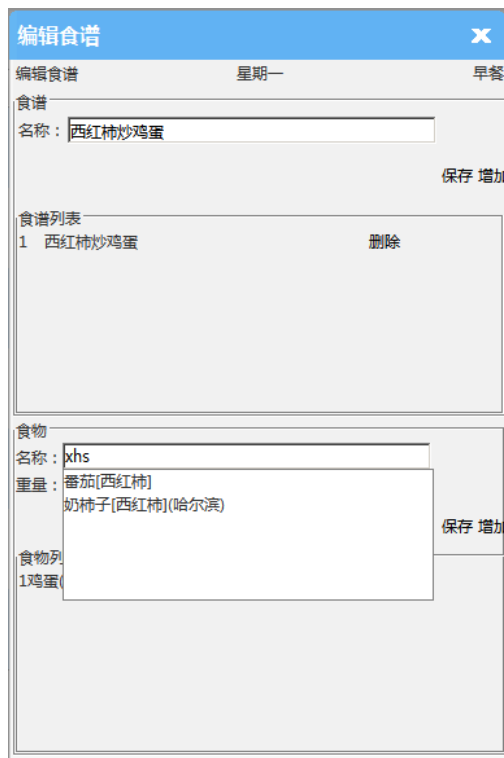
	早餐	早加	午餐	午加	晚餐
星期一					
星期二					
星期三					
星期四					
星期五					
星期六					
星期天					

点击需要编辑的食谱显示方格，弹出编辑食谱页面：

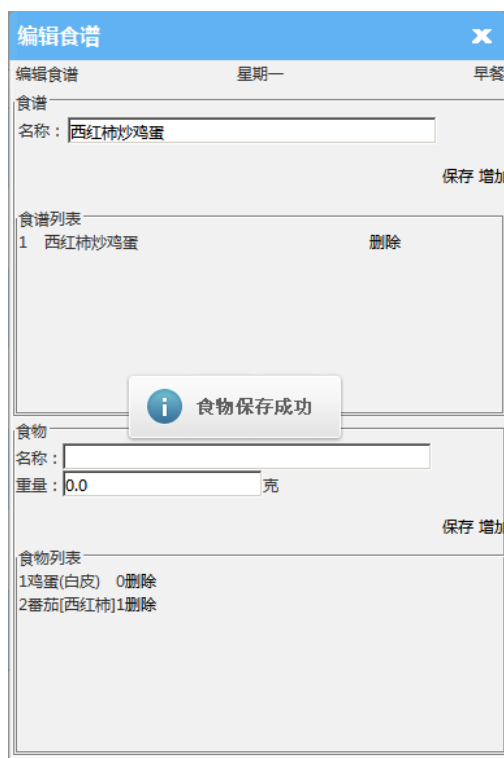
点击【增加】按钮，在名称文本框中输入食谱名字，点击【保存】，添加新食谱到食谱列表中：

第二步，为食谱添加食物。选中食谱列表中的某一食谱，就会把食谱名称添加到食谱名称编辑框中，这个时候可以对食谱进行修改，和编辑食物。

食物输入时有提示框，可以输入食物的大写字母，或者输入名字，比如说西红柿，可以输入 XHS 或者输入西红柿，



在弹出的下拉框中，使用鼠标点击选择食物，则选中该食物。点击【保存】，即可将食物添加到食物列表中，



如果添加新的食物，则单击【增加】，再单击【保存】，则可以输入新的食物。

当食谱编辑完成以后，点击右上角的  按钮，则关闭编辑页面，新食谱就会添加到你点击的食物显示框中。


	早餐	早加	午餐	午加	晚餐
星期一	西红柿炒鸡蛋				
星期二					
星期三					
星期四					
星期五					
星期六					
星期天					

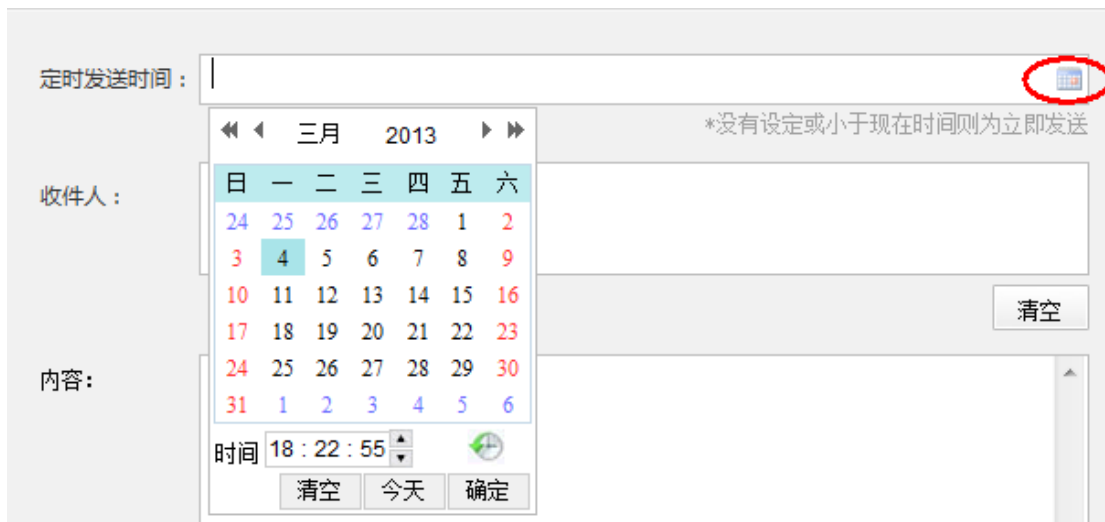
第八章 短信管理

8.1 写信

幼儿园开通短信服务后，点击【短信管理】，选择【写信】，打开写信页面，



- 点击 ，打开设置时间列表，选择发送时间，如果不选择时间，系统默认为当前时间。



- 点击通讯录中的宝宝名字，宝宝名字显示在【收件人】中，输入短信内容，点击【发送】，短信发送成功。

8.2 发件箱

短信发送成功后，进入到发件箱，发件箱展示幼儿园发送的所有短信的详细内容、收件人和发送时间。

